

تعديل المعلومات الشخصية

١. إذا كان التعديل في اسم الطالب فعلى الطالب إحضار المستندات الرسمية التي تثبت التعديل .
٢. إذا كان التعديل في جنسية الطالب فعلى الطالب إحضار ما يثبت تغيير جنسيته رسمياً من الجهات المختصة بذلك .
٣. التوجه إلى مكتب الملفات واستكمال نموذج التعديل .
٤. التوجه إلى مسجل الكلية لإجراء التعديل المطلوب .
٥. التوجه إلى قسم التصوير لاستخراج بطاقة جديدة .
٦. تعديل في الجنسية التوجه إلى إدارة الامتحانات مباشرة .
٧. التأكد من تنفيذ طلب إعادة القيد عن طريق نظام الخدمات الالكترونية.